

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลบ้านเหล่า อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

---

1. ชื่อกระบวนการ: การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด  
เทศบาลตำบลบ้านเหล่า อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เปิดเสรีในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง: พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: เทศบาลตำบลบ้านเหล่า อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : 1 วันทำการ
9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

### 10. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเหล่า อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -

2) สถานที่ให้บริการ โทร 0-5488-6410

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -

### 11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

#### หลักการและแนวคิด

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่รองรับสิทธิได้รู้ของประชาชนที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐ โดยประชาชนไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารนั้น เมื่อประชาชนได้รู้ข้อมูลข่าวสารแล้วจะนำไปใช้ประโยชน์เพื่อปกป้องประโยชน์ของตนเอง ปกป้องประโยชน์สาธารณะ และเพื่อการมีส่วนร่วมในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

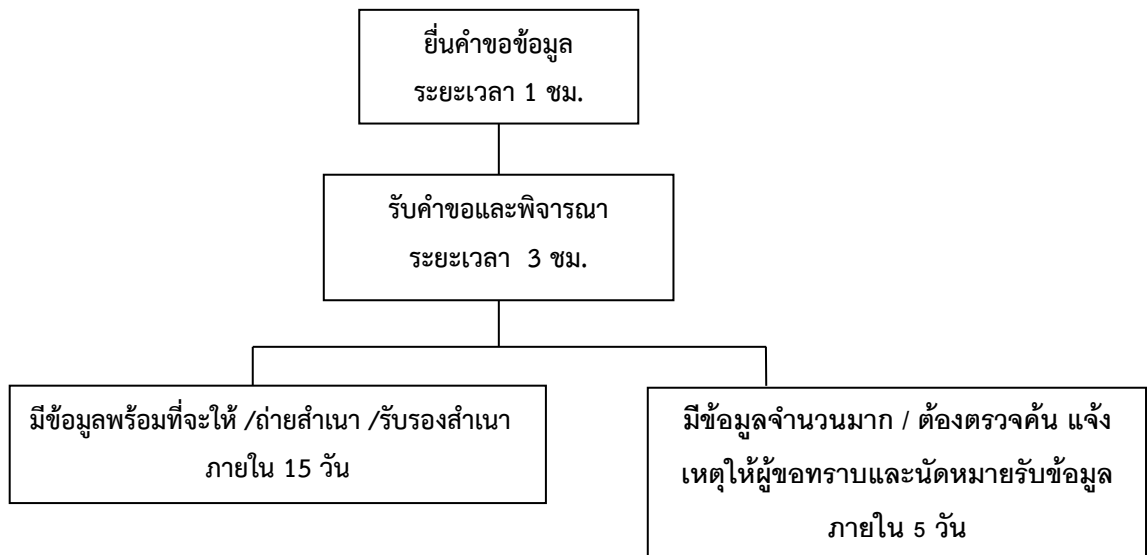
## ประชาชนจะใช้สิทธิเข้าถึงข้อมูลข่าวสารราชการได้อย่างไร

ประชาชนมีสิทธิตรวจสอบ และขอข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐได้แม้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับเรื่องนั้น เพราะหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ คือข้อมูลข่าวสารที่ต้องพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษา และมาตรา ๙ คือข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบเผยแพร่ไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานหรือในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ หรือหากประชาชนต้องการข้อมูลที่นอกเหนือจากนั้นก็ขอได้โดยเขียนคำขอข้อมูลยื่นต่อหน่วยงานที่ครอบครองข้อมูลข่าวสารหรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่ใกล้และสะดวกที่สุดซึ่งเจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องจะต้องพิจารณาดำเนินการภายในเวลาอันรวดเร็วภายในวันนั้น หรือภายใน ๑๕ วัน หรือต้องแจ้งภายใน ๑๕ วัน ว่าจะให้ข้อมูลข่าวสารเมื่อใด

12. ค่าธรรมเนียม: ไม่มีค่าธรรมเนียม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสาร



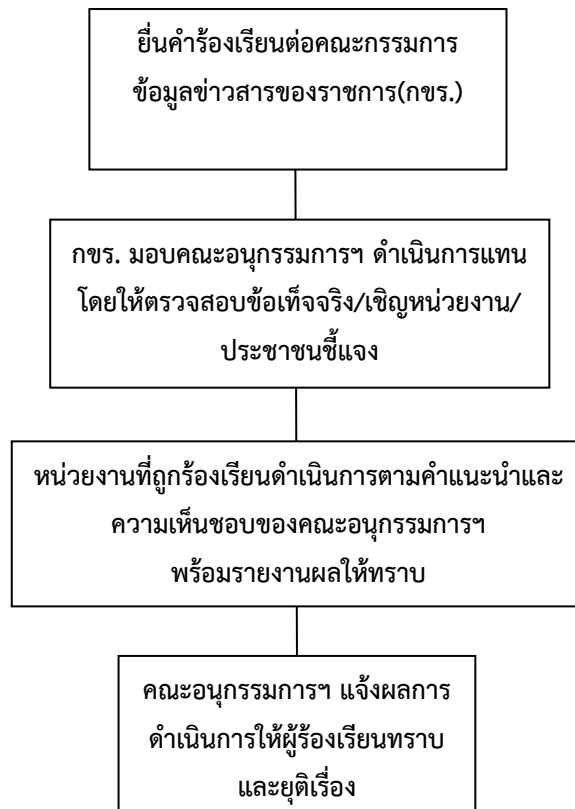
## สิทธิร้องเรียนหน่วยงานของรัฐ

ถ้าประชาชนเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่นำข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไปแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือไปขอข้อมูลแล้วหน่วยงานรัฐเพิกเฉย ล่าช้าหรือไม่ดำเนินการใด ๆ ภายใน ๑๕ วัน หรือไม่แนะนำเรื่องการขอข้อมูล ข่าวสาร หรือไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควรประชาชนสามารถใช้สิทธิร้องเรียนได้

### เอกสารประกอบการร้องเรียน

๑. ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน
๒. ชื่อหน่วยงานที่ต้องการร้องเรียน
๓. สำเนาคำขอข้อมูล
๔. เหตุผลในการขอข้อมูลและเหตุผลที่ร้องเรียน
๕. เอกสารประกอบ (ถ้ามี)

### ขั้นตอนการร้องเรียน



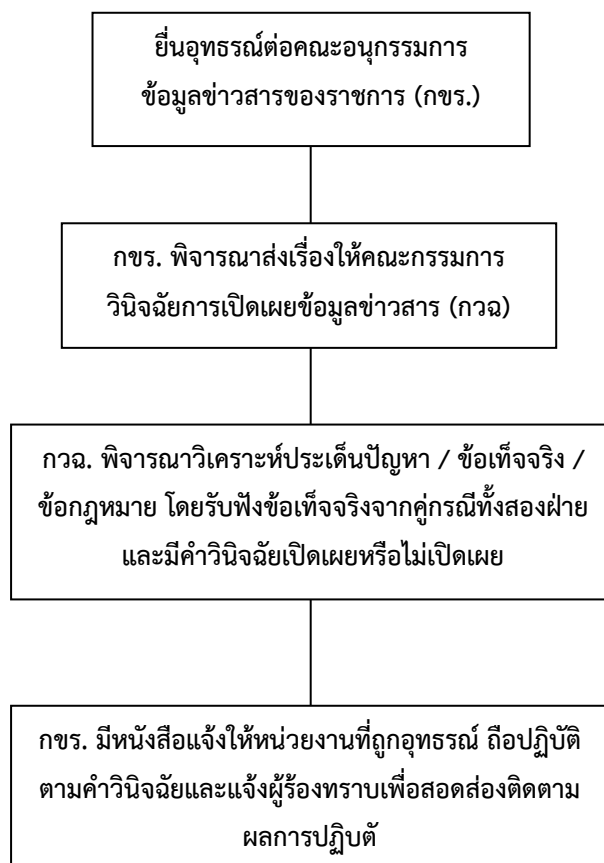
## สิทธิอุทธรณ์

กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารแล้วเจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสีย ประชาชนมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งนั้นโดยอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งไม่ให้เปิดเผย แต่ถ้าหน่วยงานไม่แจ้งสิทธิอุทธรณ์ให้ทราบ อายุการอุทธรณ์ขยายเป็น ๑ ปี

## เอกสารประกอบการอุทธรณ์

๑. ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้อุทธรณ์
๒. ชื่อหน่วยงานที่ต้องการอุทธรณ์
๓. สำเนาคำขอข้อมูล
๔. สำเนาหนังสือปฏิเสธของหน่วยงาน
๕. เหตุผลในการขอข้อมูลและเหตุผลในการอุทธรณ์
๖. เอกสารประกอบ (ถ้ามี)

## ขั้นตอนการอุทธรณ์



ภาคผนวก

## แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี  
 อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....  
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย  ขอตรวจดู  ขอคัดสำเนา  ขอเอกสาร  อื่น ๆ.....  
 ในเรื่องต่อไปนี้

๑.....

๒.....

๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์ .....

ช่องทางรับข้อมูลข่าวสาร

ผู้รับบริการมารับด้วยตัวเอง  E - Mail  ไปรษณีย์  อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง  
 (.....)

เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ผู้มอบข้อมูล  
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p><b>ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล</b>                  เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต)                  ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท  <input type="checkbox"/> เปิดเผยได้                      <input type="checkbox"/> เปิดเผยไม่ได้  <input type="checkbox"/> อนุญาต เพราะ.....                  .....  <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....                  .....</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....                  (.....)                  ...../...../.....</p>	<p><b>คำสั่ง ผู้อนุญาต</b>  <input type="checkbox"/> อนุญาต  <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....                  .....                  .....                  .....                  .....</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....                  (.....)                  ตำแหน่ง .....                  ...../...../.....</p>
---	---

# แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ร้องเรียน.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้าชื่อ..... ตำแหน่ง/อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์.....

ขอเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่าหน่วยงานของรัฐ คือ.....

ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

1.....

2.....

3.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณามาแล้ว คือ เรื่อง.....

..... จำนวน .....แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ร้องเรียน

(.....)

## แบบฟอร์มหนังสืออุทธรณ์

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้าชื่อ..... ตำแหน่ง/อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขออุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ .....

ด้วยเมื่อวันที่ ..... ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร

ของราชการ พ.ศ. 2540 ขอเอกสารจำนวน.....รายการ จาก.....

ดังมีรายละเอียดตามสำเนาคำขอที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อมาเมื่อวันที่ .....

..... ได้มีคำสั่งปฏิเสธไม่อนุญาตให้ตรวจดู/ให้

สำเนาเอกสารดังกล่าว โดยให้เหตุผลว่า.....

..... ดังมีรายละเอียดปรากฏตาม

สำเนาหนังสือปฏิเสธของ ..... ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าจึงขอใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ .....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อุทธรณ์

(.....)